

## AVISO DE PRIVACIDAD – EMPLEADOS

CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V., con domicilio en Río Reforma #1665 , colonia Mirador Álamo, C.P. 44896, Guadalajara, Jalisco; es responsable del tratamiento de sus datos personales. Por tal motivo, pone a su disposición los siguientes datos de contacto para recibir y atender dudas referentes a su tratamiento correo electrónico: [talentohumano@consorciosuper.com](mailto:talentohumano@consorciosuper.com) y teléfono +33 (33) 36 35 71 76 ext. 102.

Este Aviso de Privacidad (el "Aviso") se pone a su disposición de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento (en adelante la "Ley"), y en éste se explica el tratamiento que se dará a los datos personales que nos proporcione y que, por cualquier causa, se encuentren en posesión de CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. (en lo sucesivo "Dato Personal" o "Datos Personales").

### I. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Los Datos Personales que podremos tratar pertenecen a las siguientes categorías:

- **Datos de identificación.** Nombre completo, domicilio, edad, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), número de Seguridad Social, Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.), identificación oficial, estado civil, imagen, firma.
- **Datos de contacto.** Domicilio completo, correo electrónico, número de teléfono móvil y/o fijo.
- **Datos financieros o patrimoniales.** Información resultante de los estudios socioeconómicos que se lleven a cabo, sueldo actual y anterior, otras percepciones, información de cuenta bancaria, Afore a la que pertenece, crédito INFONAVIT. En caso de que contar con cuentas de inversión: nombre completo de titular de la(s) cuenta(s), cantidad de valores comprados o vendidos, fecha de la transacción, tipo de transacción, valor de la operación, nombre y símbolo del valor comprado o vendido, datos y características de la cuenta de inversión, y reportes que se puedan generar en los que se incluya la información mencionada más arriba.
- **Datos laborales y académicos.** Antecedentes laborales y académicos, certificados de estudio, currículum vitae, desempeño laboral, información relacionada con trabajos anteriores.
- **Datos de identificación y contacto de terceros.** Nombre, teléfono o celular, correo electrónico, puesto, lugar de trabajo, relación con usted, de personas a quienes se les puedan solicitar referencias (personales y laborales), y de personas designadas a ser contactadas en casos de emergencia, así como de su cónyuge, padres e hijos.

CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. también podrá tratar los siguientes datos personales que se consideran como sensibles (en lo sucesivo se entenderán incluidos cuando se haga referencia a "Datos Personales"):

- **Datos de Salud.** Estado de salud actual y pasado, tipo de sangre.

Adicionalmente, CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. podrá solicitar que muestre documentación en original y que entregue copia de la misma, como evidencia que respalde la información que haya proporcionado.

### II. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los Datos Personales que CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. obtiene de usted, así como su uso, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia, disposición, almacenamiento, o divulgación (en delante de manera conjunta "Tratamiento"), será para cumplir con las siguientes finalidades necesarias y que derivan de la relación laboral de CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. con usted:

- Llevar a cabo la relación laboral e identificarlo como empleado.
- Verificar la información que haya proporcionado.
- Dar entrenamiento y/o capacitación.
- Auditorías internas o externas
- Formar su expediente.

- Alta y baja de nómina, del Instituto Mexicano del Seguro Social (“IMSS” por su acrónimo en español), y del INFONAVIT, y similares.
- Arreglo de viajes de negocios.
- Otorgamiento de prestaciones laborales.
- Administración de personal.
- Garantizar la seguridad de las instalaciones y proteger la propiedad y derechos de CONSORCIO SUPER SA DE CV y de otras empresas del grupo o relacionadas; así como la confidencialidad de la información de CONSORCIO SUPER SA DE CV y de otras empresas del grupo o relacionadas.
- Asignación de herramientas de trabajo.
- Llevar a cabo estudios, análisis o revisiones, a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo y la confidencialidad de la información propiedad de CONSORCIO SUPER.SA. DE C.V. Para estos efectos, podremos llevar a cabo la revisión aleatoria de la información contenida en las computadoras y de otros dispositivos y medios proporcionados como herramientas de trabajo, incluyendo del uso que se haga de Internet (uso de datos móviles).
- Dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación laboral.
- Otorgarle acceso a las instalaciones y a los sistemas de cómputo.
- Contactarlo y evaluarlo (incluyendo su desempeño) para fines laborales.
- Verificar y confirmar su identidad y solicitar referencias.
- Llevar a cabo investigaciones de violaciones a la ley y/o a las políticas de CONSORCIO SUPER SA DE CV
- Llevar a cabo evaluaciones encaminadas a concretar alguna fusión o adquisición.
- Contactar a las personas designadas para ser contactadas en casos de emergencia,
- Invitarle a eventos de trabajo.

Asimismo, si nos otorga su consentimiento, ciertos Datos Personales podrán utilizarse para llevar a cabo las siguientes finalidades voluntarias:

Dar referencias objetivas sobre su desempeño laboral.

### III. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Sus Datos Personales pueden transferirse, dentro y fuera del país, con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

- Institución Bancaria Para solicitar la apertura de una cuenta y realizar el pago del salario y demás percepciones.
- Otras empresas del grupo de CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. , familiares, filiales, asociados, que pertenezcan al mismo representante legal..
- Para control y estadísticas globales de Recursos Humanos del grupo de empresas CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V.
- Verificar el cumplimiento a la Política Interna así como al Reglamento Interno de Trabajo.
- Autoridades competentes
- Para cumplimentar requerimientos legales o solicitudes de autoridades; para
- salvaguardar el interés público o para la procuración o administración de justicia; o bien,
- para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, así como en los
- casos específicamente permitidos por la Ley.

### IV. MEDIDAS DE SEGURIDAD

CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. se compromete a salvaguardar la confidencialidad de sus Datos Personales; por tanto, en cumplimiento a las políticas corporativas y a lo establecido en la Ley, CONSORCIO SUPER mantiene las medidas de seguridad necesaria a fin de proteger las bases de datos de CONSORCIO SUPER y para evitar su pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

## V. EJERCICIO DE DERECHOS Y CONTACTO

Usted deberá hacer llegar el presente Aviso, a sus familiares, beneficiarios y a cualquier tercero del que haya proporcionado Datos Personales.

CONSORCIO SUPER (i) que usted cumple con las obligaciones establecidas en la Ley; (ii) que los Datos Personales proporcionados por usted, son claros, correctos, y actualizados para los fines para los cuales fueron recabados y (iii) que se encuentra facultado o autorizado para proporcionar a CONSORCIO SUPER los Datos Personales.

Usted podrá en cualquier momento, (i) acceder a los Datos Personales que obren en poder CONSORCIO SUPER, (ii) rectificarlos cuando sean inexactos o incompletos, inadecuados excesivos, siempre y cuando no resulte imposible o exija esfuerzos desproporcionados, (iii) oponerse al tratamiento de los Datos Personales por causa legítima, (iv) cancelarlos, salvo cuando pudiese causar perjuicios a derechos o intereses legítimos de terceros o en los casos previstos por la Ley, (v) a limitar su uso y divulgación, y (vi) revocar su consentimiento (aunque esto podría no ser procedente o significar la terminación de la relación laboral).

Usted podrá ejercer dichos derechos ya sea directamente, o a través de su representante legal, a través del correo electrónico: [talentohumano@consorciosuper.com](mailto:talentohumano@consorciosuper.com) o mediante escrito dirigido a CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. con atención al área de Recursos Humanos con domicilio en Río Reforma #1665, colonia Mirador Álamo, C.P. 44896, Guadalajara, Jalisco.

Para lo anterior se deberá utilizar el formato "Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO" disponible solicitándolo a [talentohumano@consorciosuper.com](mailto:talentohumano@consorciosuper.com) en físico al departamento de Recursos Humanos.

- Su solicitud deberá contener y acompañar:
- Su nombre y domicilio, y cualquier otro medio para comunicarle la respuesta,
- Los documentos que acrediten su identidad y/o de su representante legal,
- La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados,
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales. En el caso de solicitudes de rectificación deberá señalar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición (cuando resulte conducente).

CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. le comunicará en un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la fecha en que se recibió su solicitud correspondiente, la determinación adoptada, a efecto de que si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V. le haya comunicado la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a Datos Personales, procederá la entrega previa acreditación de su identidad o de su representante legal, según corresponda. Se considerará que se ha otorgado acceso a sus Datos Personales cuando éstos sean puestos a su disposición, sin importar por qué medio o formato; o bien, se le proporcionarán copias simples de sus datos, a elección de CONSORCIO SUPER S.A. DE C.V.

En cuanto a la revocación de su consentimiento, por favor tenga en cuenta que ésta sólo procederá en ciertos casos. En caso de dudas respecto al Tratamiento de los Datos Personales, o al procedimiento de ejercicio de derechos, le rogamos ponerse en contacto con el "Departamento de Recursos Humanos" a través de los medios antes indicados.

## VI. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

CONSORCIO SUPER se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos que sean necesarios para continuar con la relación contractual o seguir proporcionándole nuestros servicios.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios:

- a) A través de internet en nuestro sitio <https://www.consorciosuper.com>
- c) Vía correo electrónico; [talentohumano@consorciosuper.com](mailto:talentohumano@consorciosuper.com) (con previa solicitud)
- d) Vía telefónica (33) 36 35 71 76 ext. 102 (con previa solicitud)

## VII. CONSENTIMIENTO

Con su firma al calce manifiesta que conoce el contenido de este Aviso de Privacidad y que consiente al tratamiento de sus Datos Personales en los términos y condiciones que se señalan en este Aviso.

Dicho consentimiento lo otorga también para el tratamiento de sus Datos Personales sensibles y para las transferencias de sus Datos Personales, de acuerdo a lo antes especificado.

Nombre Completo del Empleado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Fecha